

<p>СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МДОБУ Д/с «Ручеек» Протокол №1 от «30» августа 2024 г.</p> <p>Согласовано с родительской общественностью МДОБУ Д/с «Ручеек» Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ И.о заведующего МДОБУ Детский сад «Ручеек» Приказ №55/2 А от «30» августа 2024 г. _____/Уразова С.Р./</p>
--	--

**Годовой план
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение Детский сад «Ручеек»
на 2024/25 учебный год**

с.Ащебутак, 2024

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования патриотических чувств, познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Пересмотреть и обновить содержания ООП ДОО, если есть в этом необходимость .	Май–август	Заведующий, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Заведующий ,воспитатель, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков «Ранняя осень» Конкурс поделок из природных материалов.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Фото- выставка, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Конкурс поделок «Парад ёлок»	Декабрь	Заведующий, воспитатели

Спортивный конкурс «Я и моя– спортивная семья»	Январь	Заведующий, воспитатели, муз.руководитель
Конкурс стенгазет «Мой папа самый лучший»	Февраль	Заведующий, воспитатели
Оформление стен газеты с детьми «Мама - первое слово...».	март	Воспитатель
Конкурс поделок на участок детского сада	Апрель	Заведующий, воспитатели, родители
Выставку поделок «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатель, родители
Муниципальные, областные, всероссийские		
Участие в районных по плану ОО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Заведующий, нвоспитатель

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема «Координация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива по реализации ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Планирование воспитательно-образовательной работы в группе с учетом патриотического воспитания 4. Анкетирование 5. Принятие пакета документов: Учебный план Годовой календарный график Сетка занятий Годовой план на 2024-2025 уч. год. 6. Ознакомление педагогического состава с графиком повышения квалификации. 	Август 2024 г.	Заведующий Воспитатели
2	<p>Тема: «Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в современных условиях».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня всех Участников образовательного процесса, внедрения Отечественных традиций и современного опыта в области дошкольного образования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент <p>Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Формы работы в ДОУ с Родителями» (показ открытых мероприятий. Проведение родительских собраний и т.д). • «Родительские уголки в ДОУ» • Анкетирование родителей <ol style="list-style-type: none"> 2. Защита педагогических проектов по формам работы с родителями 	<p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p>

	<p>3. Создание условий для улучшения взаимопонимания всех участников воспитательного процесса</p> <p>Тема: «Патриотическое воспитание в условиях ДОУ.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение проекта «Федеральных государственных образовательных стандартов ДО» по направлению «Патриотического воспитания » 2. Итоги тематического контроля : «Состояние работы ДОУ по организации патриотического воспитания » 3. Разработка дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с рекомендациями по «Патриотическому воспитанию» 		
4	<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности ДОУ по выполнению годовых задач 2. Самоанализ деятельности ДОУ по реализации ФГОС 3. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2024-2025 уч. год 4. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 уч. год 5. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	Май 2025 г	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>

2.1.2. Производственные собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</p> <p>Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</p> <p>Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</p> <p>Соблюдение требований САН и ПИН</p>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>
2	Трудовые права и обязанности работников и работодателя. Должностные инструкции.	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>
3	Итоги реализации мероприятий по охране труда и технике безопасности.	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>

2.1.3. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>
2.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	февраль	<p>заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>
3.	Итоги выполнения	март	<p>заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>

	коллективного договора между работодателем и трудовым коллективом.		
4	О работе ДОУ в летний период и подготовке к новому учебному году.	май	заведующий Председатель ПК

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Патриотическое воспитание и его влияние на дошкольника	сентябрь	Заведующий
2.	Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС До	октябрь	воспитатель
3.	Педагогическая гостиная «Партнерство семьи и ДОУ»	ноябрь	воспитатель
4.	Проектирование образовательной деятельности в детском саду. Взаимодействие с родителями	декабрь	Заведующая
5.	Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ	февраль	воспитатель
6.	Логические развивающие игрушки в группах в соответствии с возрастом	март	Воспитатель
7.	Двигательная активность детей на прогулке в разное время года	Май	Заведующая

2.2.2. Самообразование педагогов

Самообразование педагогов. Темы		Сроки отчета	
Роль театрализации в воспитании детей	Муз. руководитель	Дильмухамедова Э.Р.	май
Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС	Воспитатель	Нурмуханова А.М.	май

2.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Роль помощника воспитателя и младшего воспитателя в организации воспитательно- образовательного процесса. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем.	Сентябрь	Заведующий
2	«Режимные моменты в жизни и развитии ребенка»	Ноябрь	Медицинская сестра
3	«Чистота в группе – залог здоровья ребенка» Обязанности младшего воспитателя при уборке музыкального и физкультурного залов (периодичность. качество)	Февраль	Медицинская сестра
4	«Сотрудник детского сада – пример всестороннего развития ребенка» Стиль педагогических взаимоотношений воспитателя и младшего воспитателя	Апрель	Заведующий
5	«Питьевой режим в летний период»	Май	Медицинская сестра

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ n/n	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
----------	---	-------	---------------

1.	«Инновационные подходы в организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ »	ноябрь	Воспитатели
2.	«Музыкально-театрализованная деятельность в детском саду»	февраль	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель

3.2. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1) Открытое занятие по патриотическому воспитанию в разновозрастной подгруппе	Ноябрь	воспитатели
2.	Спортивное соревнование по зимним видам спорта	Февраль	воспитатели

3.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2024-2025 учебном году»	Август	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Декабрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Заведующий, воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатель

3.4. Методическая работа

3.5.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, воспитатель, медработник
Пополнения метод кабинета	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение групповых ячеек методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

3.4.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий

Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатель

3.4.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заведующий

Раздел 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

4.1. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сельская Библиотека: Экскурсия в сельскую библиотеку «Библиотека – дом книг»	сентябрь	воспитатели
1.1	Литературное занятие с библиотекарем «Чем сказка отличается от рассказа и стихотворения»	Октябрь	Воспитатель
2	СДК: 1. Участие в концертной программе ко дню пожилого человека 2. Игровая программа «От улыбки хмурый день светлей»	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
2.1	СДК: 1. Совместный концерт ко Дню народного единства «Россия - моя страна»	Ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели
2.2	2. Акция	Декабрь	Воспитатели
3	Школьный краеведческий музей: - экскурсия в музей	ноябрь март	Заведующий; воспитатели
3.2	Тематическая беседа «Родной край»	Декабрь	Воспитатель
4.	МОБУ «Ащебутакская СОШ»		
4.1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Воспитатель Завуч.
4.2	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Завуч. Учитель Воспитатель
4.3	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатель Учитель
4.4	Знакомство воспитателей, родителей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Декабрь	Завуч, учитель нач.кл.

4.5	Совместное обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Воспитатели Учитель
4.6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатель учитель
5.	СМИ: «Съемки и репортажи о жизни детского сада» -Статьи в газете «ВОСХОД» - ВК -Официальный сайт Д/с	В течение года	Заведующий воспитатель

4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

4.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (ЕСЛИ ТАКИЕ ИМЕЮТСЯ)	По необходимости	воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели

4.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатель
Февраль	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Август	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Заведующий
Август	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель

Май	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель
Апрель	«Организация и проведение выпускного»	Заведующий, воспитатель

4.3. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Цель: Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОО.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на учебный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

<i>Деятельность органов государственно-общественного управления ДОО</i>	Форма, тема мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
Родительский комитет	Заседание № 1: 1. Основные направления развития муниципальной системы образования в 2024 - 2025 году. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. 3. Муниципальное задание, работа целевых программ, финансирование.	Председатель родительского комитета, заведующий	август
Родительский комитет	Заседание № 2: 1. Организация питания в ДОО. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 3. Организация системы закаливания.	Председатель и члены родительского комитета, заведующий	декабрь
Родительский комитет	Заседание № 3: 1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. 2. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МДОБУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений к новому учебному году. 3. Укрепление материально-технической базы.	Председатель и члены родительского комитета, заведующий	февраль
Родительский комитет	Заседание № 4: 1. Анализ работы родительского комитета за	Председатель родительского	Май

	учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год. 3. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе 4. Компания по созданию имиджа дошкольного образовательного учреждения	комитета, заведующий	
Рабочие вопросы	Подготовка и участие в проведении: творческих встреч, посвященных дню дошкольного работника; акции по озеленению и благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения; конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ и на муниципальном уровне; в детских праздниках и утренниках;	Члены родительского комитета	В течение года
Рабочие вопросы	Проведение рейдов по семьям: условия безопасности детей, посещение детей ДОУ, родительская плата за содержание ребенка.	Члены родительского комитета	В течение года
Рабочие вопросы	Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте и в СМИ	Члены родительского комитета	В течение года
Рабочие вопросы	Участие в работе родительских комитетов групп и родительских собраний	Председатель родительского комитета	В течение года

Раздел 5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Проектная деятельность

Цель: достижение качества образования и его обновления в целях эффективного развития личности и способности к самореализации.

N	Наименование проектов	Сроки	Ответственный
1.	«Юные исследователи» Цель: Развитие познавательной активности, интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка путем совершенствования его исследовательских способностей (старшая разновозрастная группа)	В течение года	Воспитатель Заведующая
2.	«Дары осени» Цель: воспитание любви и интереса к природе, позитивного отношения к миру. (младшая разновозрастная группа)	Сентябрь – ноябрь 2024г.	Воспитатель Заведующая
3.	«Чудесное лукошко» Цель: Обогащить представления детей о природе, дарах природы,	Ноябрь 2024 – март 2025	Воспитатель Заведующий

5.2. Педагогическая мастерская

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление презентации «Патриотическое воспитание в ДОУ »	ноябрь	Нурмуханова А.М.
2.	«Театрализованное представление »	февраль	Дильмухамедова Э.Р.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1. Праздники и развлечения.

Сроки	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	1.Праздник «День Знаний» 2.« Золотая осень» (тематическая неделя) 3.Оформление по тематике раздевальной комнаты и группового помещения «Осень – рыжая красавица» 4.Тематические выставки «Что нам осень подарила?»	Все возрастные подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Октябрь	1. Мониторинг 3.Проведение «Дня Здоровья»	Все возрастные подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Ноябрь	1.Культурно- досуговые мероприятия, посвященные Дню Народного Единства. 2.Организация выставок детских рисунков «Вот, какая, мама!», посвящённых Дню матери	Все возрастные подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Декабрь	1.Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в фаясе сада 2.Новогодние праздники	Все возрастные подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Январь	1.Проведение конкурса «Мама, папа, я – спортивная семья» 3. Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду»	Все возрастные подгруппы	Воспитатели
Февраль	1.Спортивно- досуговое мероприятие «Аты-баты, шли солдаты» 2. «У папы умелые руки» (совместные творческие выставки по группам)	Все возрастные подгруппы	Воспитатели, муз.руководитель
Март	1.«Широкая Масленица!» (праздник на улице) 2.Культурно – досуговые мероприятия, посвящённые 8 Марта 3.«Мама милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей)	Все возрастные группы	Воспитатели, муз.руководитель
Апрель	1. «Космические развлечения» Досуг 2.Творческие выставки детских работ «Наш любимый детский сад» 3.Проведение «Дня Здоровья»	Все возрастные группы	Воспитатели, муз.рук.
Май	1.Вернисаж детского творчества «День Победы» 2.«До свиданья, детский сад!» (праздник для детей 6-7 лет)	Все возрастные группы Под-ая подгруппа	Воспитатели, муз.рук.

Раздел 7. КОНТРОЛЬ

7.1. Воспитательно-образовательный процесс

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории МДОБУ к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий, комиссия	4 неделя

2	Оперативный контроль «Подготовка и проведение родительских собраний»	Справка	Заведующий,	3 неделя
Сентябрь				
1	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
2	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.		Медсестра	
4	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей»	Справка	Заведующий	1 неделя
5	Выборочный контроль «Выполнение режима дня»	Справка	Заведующий, воспитатель	3 неделя
6	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей»	Справка	Заведующий	4 неделя
7	Тематический контроль «Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников»	Приказы, аналитическая справки, диагностический материал	Заведующий,	4 неделя
Октябрь				
1	Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	Справка	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль «Проверка правильности ведения документации в группах»	Справка	Заведующий, Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы	Справка	Заведующий, Старший воспитатель	3 неделя
4	Тематический контроль «Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников»	Приказы, аналитическая справки, диагностический материал	Заведующий,	1-4 неделя
5	Проектная деятельность	Справка	Воспитатель	3 неделя
Ноябрь				
1	Оперативный контроль «Организация питания в группах»	Справка	Заведующий, медсестра	1 неделя
2	Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Приказы, аналитические справки	Заведующий, воспитатель	2-4 недели
Декабрь				
1	Выборочный контроль «Проведение занятий»	Справка	Заведующий	1 неделя

2	Предупредительный контроль «Содержание прогулки»	Справка	Заведующий Мед.сестра	2 неделя
3	Сравнительный контроль «Зимнее оформление участков»	Справка	Воспитатель, родительское сообщество	3-4 недели
4	Оперативный контроль «Проектная деятельность в старшей возрастной подгруппе»	Справка	Заведующий	3 неделя
5	Предупредительный контроль «Подготовка к празднованию нового года»	Приказ, справка	Заведующий, воспитатель, Муз.руководитель завхоз	3-4 неделя
Январь				
1	Оперативный контроль «Организация занятий познавательно-речевого цикла».	Справки	Заведующий	3 неделя
2	Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля.	Справки	Заведующий	3 неделя
3	Оперативный контроль «Физическое воспитание и закаливание»	Справка	Заведующий	4 неделя
4	Тематический контроль «Двигательная активность детей»	Приказы, аналитическая справка, диагностический материал	Заведующий	4 неделя
Февраль				
1	Предупредительный контроль «Организация двигательного режима на прогулке».	Справка	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль «Развитие ребенка в рисовании, лепке, аппликации» .	Справка	Заведующий	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»	Справка	Заведующий	4 неделя
4	Оперативный контроль «Театрализованная деятельность в ДОУ»	Справка	Заведующий, Старший воспитатель	3 неделя
Март				
1	Тематический контроль «Система работы в МДОУ по организации игровой деятельности»	Приказы, аналитические справки, диагностические карты	Заведующий	1-2 неделя
2	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	Справка	Заведующий	2 неделя

3	Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей»	Справка	Заведующий	3 неделя
4	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»	Справка	Заведующий	3 неделя
5	Оперативный контроль «Работа с семьями группы «Риск»	Справка	Заведующий	4 неделя
Апрель				
1	Оперативный контроль «Организация наблюдений в природе»	Справка	Заведующий	2 неделя
2	Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания»	Карта анализа	Заведующий	3 неделя
3	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий		медсестра	
Май				
	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	1-3 неделя
	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий		Врач	
1	Контроль исполнительской деятельности музыкального руководителя	Контрольный лист	Заведующий	3 неделя
2	Анализ выполнения задач годового плана за 2024-2025 учебный год	Аналитический отчет	Старший воспитатель	4 неделя

7.2 Санитарно-гигиенический режим

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение журнал контроля	1 раз в месяц	Заведующий, Мед. сеста, завхоз.
Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, Мед. сеста, завхоз.

Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение журнал контроля	1 раз в квартал	Заведующий, Мед. сеста, завхоз.
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	Журнал контроля	1 раз в месяц	Завхоз
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, Завхоз
Заполнение фильтра	Контроль за ведением утреннего фильтра воспитанников и сотрудников.	Фильтровой журнал на входе	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		Ежедневно	Заведующий, Медсестра, Завхоз.
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф. осмотров	1 раз в год	Заведующий
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, медсестра

* Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением личной гигиены работниками детского сада ведется медицинскими работниками учреждения в форме оперативного рабочего контроля без оформления на бумажном (электронном) носителе.

" Контроль за своевременностью профилактического осмотра сотрудников, наличие медицинских книжек ведется в соответствующем журнале. Ответственный - заместитель заведующего по ВР.

7.3 Организации питания

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, повар, завхоз

	пищеблоке			
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, повар, завхоз
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра, завхоз
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов**	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала ***	Ежедневно	Заведующий

* Ежедневная проверка выполнения финансовых нормативов по питанию проводится заведующим и завхозом в форме оперативного рабочего контроля.

" Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением норм закладки основных продуктов проводится членами бракеражной комиссии

** Журнал «Бракераж готовой продукции» находится на пищеблоке. Ответственный – старшая медицинская сестра, повар.

7.4 Контроля заведующего по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
2. Территория детского сада			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год

		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в год
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Оздоровительная работа			
5.1	Заведующий, воспитатели	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год

7.5 КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

<i>ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ</i>		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы	сентябрь	Заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты развития	октябрь	Заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Заведующий
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Заведующий
Календарные планы	февраль	Заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Заведующий
Календарные планы	апрель	Заведующий
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития	май	Заведующий

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль			
Организация питания		Охрана труда	
Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз		Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	
<i>ежедневно</i>			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях		Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	
Качество продуктов питания		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	
Выполнение финансового норматива		Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	
Выполнение натуральных норм питания		Выполнение санэпидрежима	
Нормативные показатели калорийности			
Закладка основных продуктов			
Бракераж готовой продукции			
<i>еженедельно</i>			
		Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
		Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>			
		Выполнение натуральных норм питания	
<i>1 раз в месяц</i>			
		Выполнение финансового норматива	
<i>по эпидемическим показаниям</i>			
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	
Оперативный контроль ежемесячно. Ответственный: старший воспитатель			
Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме
Наличие спортивной	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды

одежды			
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы
Длительность, частота и место проведения ОД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры НОД по физической культуре	Все группы	Визуальный контроль	Уровень физического развития и здоровья детей

Раздел 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. Закупка и содержание материально-технической базы

8.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз

8.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель, завхоз
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель, завхоз

8.2. Безопасность

8.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Август в течение года по графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	По графику	Заведующий

8.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Август по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, февраль, май	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	август	ответственный за пожарную

		безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	4 неделя октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав кабинетами

8.2.3. профилактики вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Каждый квартал	Заведующий, завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; 	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно в 2024-2025 году, ежемесячно — в 2024-2025м	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Ручеек» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим приказом от 30.08.2024 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				