

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДОМБАРОВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**Об утверждении положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Домбаровского района Оренбургской области от 25.05.2018 № 277-п «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования Домбаровский район, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела культуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.



Глава района В.П. Блажко

Разослано: в правительство области, прокуратуре района, в дело, отдел образования, МКУ «ЦО МОУ», отдел экономики, фин. отдел

Марбах Владимир Андреасович

8(35367)2-26-05

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения
   1. Настоящее положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – родительская плата), порядок действий при наличии задолженности по родительской плате образовательной организацией.
   3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования Домбаровский район (далее – образовательные организации).
   4. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в образовательной организации.
2. Порядок установления размера родительской платы
   1. Размер родительской платы в образовательных организациях устанавливается в соответствии с Методикой расчета родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (приложение к Положению) и утверждается постановлением администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

* 1. Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

Расчет размера родительской платы методом индексации на последующий период регулирования производится в соответствии с индексом потребительских цен Прогноза социально-экономического развития РФ за период с даты установления действующего размера родительской платы по дату установления нового размера платы.

* 1. Размер родительской платы устанавливается в месяц на 1 ребенка.
  2. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области по согласованию с отделом экономики. Для согласования к постановлению администрации предоставляются следующие документы:

- мониторинг размера родительской платы в муниципалитетах Оренбургской области;

- расчет предполагаемого к утверждению размера родительской платы, проведенный в соответствии с Методикой расчета родительской платы.

* 1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может превышать максимальный размер родительской платы, устанавливаемый нормативными правовыми актами Оренбургской области.

1. Определение размера родительской платы
   1. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.
   2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации.
   3. В случае непосещения воспитанником образовательной организации производится перерасчет родительской платы.
   4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем образовательной организации и сдается в бухгалтерию.
   5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
2. Порядок взимания родительской платы
   1. Родительская плата вносится в порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией, но не позднее 20-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации.

* 1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Табель учета посещаемости воспитанников предоставляется руководителями образовательных организаций в бухгалтерию не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

* 1. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) – на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное), - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в образовательной организации в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в образовательной организации, проведения ремонтных и аварийных работ, приостановлении деятельности детского сада;

- отсутствие ребенка в образовательной организации без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

* 1. За дни, которые ребенок не посещал образовательную организацию по основаниям, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.
  2. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в образовательной организации следующего периода.
  3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Порядок предоставления компенсации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
  2. В случае отчисления ребенка из образовательной организации внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.
  3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы и недопущением ее задолженности возлагается на руководителя образовательной организации.

1. Расходование родительской платы
   1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий календарный год.
   2. Не допускается расход денежных средств родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.
   3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения, материалов по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.
   4. Расход средств родительской платы на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения допускается в размере не более 10% от суммы родительской платы, поступившей на лицевой счет образовательной организации.
   5. Учет денежных средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.
2. Порядок действий при наличии

задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет образовательной организации.

Бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число представляет руководителю образовательной организации информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы.

6.3. При несвоевременном внесения родительской платы руководитель образовательной организации вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей.) воспитанника образовательной организации.

6.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюден).

6.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

6.6. Претензия подписывается руководителем образовательной организации, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре образовательной организации родитель (законный представитель) ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель образовательной организации обращается в суд с исковым заявлением и взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанника образовательной организации. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчета исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о ее получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя образовательной организации, копия договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем), копии табелей учета посещаемости детей. Образовательная организация вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

6.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель проводит процедуру принудительного взыскания долга. Руководитель обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращен, образовательная организация получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что образовательной организацией приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признается нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

1. Заключительные положения
   1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.
   2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |

Методика  
расчета родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), устанавливается за один день пребывания ребенка в учреждении.

2. Размер родительской платы исчисляется по следующей формуле:



где:

 - размер родительской платы за один день посещения ребенком учреждения;

 - норматив затрат на приобретение продуктов питания, установленный Постановлением администрации Домбаровского района Оренбургской области;

 - нормативы затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Приложение № 2).

3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [Постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=70314724&sub=0) Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей возраста до 3 лет и от 3 до 7 лет и режима пребывания. Норматив затрат на приобретение продуктов питания в расчете на одного ребенка определяется по формуле:



где:

- средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

- суточный объем потребления i-ro продукта в рационе детей, единиц.

4. Нормативные затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (), устанавливаются в натуральном размере - величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  к Положению о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования Домбаровский район, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования |

Норма

приобретения расходных материалов,

используемых для обеспечения соблюдения

воспитанниками режима дня и личной гигиены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Норма на одного ребенка в месяц |
| 1 | Мыло туалетное | кусок | 0,25 |
| 2 | Салфетка бумажная(100шт.) | пачка | 0,09 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 0,5 |
| 4 | Мыло хозяйственное 72%(200гр) | кусок | 0,2 |
| 5 | Сода кальцинированная | кг | 0,02 |
| 6 | Стиральный порошок | кг | 0,2 |
| 7 | Моющие средства для посуды | литр | 0,045 |
| 8 | Чистящие средства для посуды(400-500 гр.) | пачка | 0,05 |
| 9 | Дез.средства для обработки | литр | 0,02 |
| 10 | Моющие средства для унитазов | л | 0,045 |
| 11 | Инвентарь для мытья посуды(щетки, перчатки) | шт. | 0,02 |
| 12 | Ткань полотняная | м | 0,05 |
|  |  |  |  |